**KLAUZULA INFORMACYJNA   
DLA PRACOWNIKÓW I WSPÓŁPRACOWNIKÓW**

(umowa o pracę oraz umowy cywilno-prawne)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Pana(-ni) danych osobowych jest Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Starogardzie Gdańskim, ul. Tczewska 25, 83-200 Starogard Gdański, NIP: 5921874110, REGON: 191686503.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan(-ni) się skontaktować w sprawach ochrony Pana(-ni) danych osobowych i realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: iodstar@gdansk.wiw.gov.pl lub pisemnie na adres Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Starogardzie Gdańskim, ul. Tczewska 25, 83-200 Starogard Gdański.
3. Pana(-ni) dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w niżej wymienionym celu:
4. realizacji umowy o pracę na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie wyrażonej zgody na publikację wizerunku współpracownika za jego zgodą,
5. na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy cywilno-prawnej, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie tej osoby, przed zawarciem umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji celu,
6. na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym do bezpieczeństwa i organizacji pracy, prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej oraz jej archiwizacji, ewidencjonowania czasu pracy, prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych.
7. Pana(-ni) dane osobowe Administrator może udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa   
   (w tym ZUS, Urząd Skarbowy) jak również podmiotom współpracującym w procesie realizacji umowy, podwykonawcom, czyli podmiotom, z których Administrator korzysta przy przetwarzaniu Pana(-ni) danych osobowych, w tym w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi informatyczne i IT, serwisowe, kancelariom prawniczym, likwidatorom szkód i firmom ubezpieczeniowym, instytucjom finansowym, bankom, operatorom pocztowym, firmom kurierskim, firmom szkoleniowym i świadczącym usługi z zakresu medycyny pracy, archiwistom.
8. Pana(-ni) dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązanie lub wygasł, zaś w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej zgody - do momentu odwołania zgody (w przypadku pracowników przyjętych do pracy przed 01 stycznia 2019 r., okres przechowywania dokumentacji wynosi 50 lat, licząc od chwili ustania stosunku pracy).
9. Posiada Pan(-ni) prawo do żądania od Administratora:
   1. dostępu do Pana(-ni) danych osobowych – w granicach art. 15 RODO,
   2. sprostowania Pana(-ni) danych osobowych – w granicach art. 16 RODO,
   3. usunięcia Pana(-ni) danych osobowych – w granicach art. 17 RODO,
   4. ograniczenia przetwarzania Pana(-ni) danych osobowych – w granicach art. 18 RODO,
   5. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które zostało wykonane na podstawie zgody, przed jej cofnięciem, jeżeli Administrator na tej właśnie podstawie przetwarzał Pana(-ni) dane osobowe, przy czym brak zgody lub jej cofnięcie nie może powodować wobec Pana(-ni) jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, w tym wypowiedzenia Panu(-ni) stosunku pracy, umowy zlecenie lub jego / jej rozwiązania bez wypowiedzenia przez Administratora,
   6. prawo do przenoszenia danych – w granicach art. 20 RODO.
10. Przysługuje Panu(-ni) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania Pana(-ni) danych osobowych.
11. Podanie przez Pana(-ią) danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne do realizowania umowy oraz korzystania z uprawnień pracowniczych – w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w pozostałym zaś zakresie dobrowolne.
12. Administrator nie przewiduje przekazywania Pana(-ni) danych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
13. Pana(-ni) dane nie będą podlegały profilowaniu.
14. Szczegółowe informacje na temat Ochrony Danych zamieszczamy w „Polityce prywatności” dostępnej w naszym Inspektoracie oraz na biuletynie informacji publicznej pod linkiem: https://piwstar.bip.gov.pl/polityka-prywatnosci/polityka-prywatnosci.html